

Rzeszów, dnia 31.05.2023 r.

BAM.271.2.2023

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa –Biuro Architekta Miasta
ul. Targowa 3
35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Biuro Architekta Miasta
Tel. 17 875 48 50
e-mail do kontaktu: bam@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na przygotowanie i przeprowadzenie konkursu architektoniczno- urbanistycznego, jednoetapowego, otwartego, realizacyjnego na budowę Auli Miejskiej przy ul. Słowackiego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu architektoniczno- urbanistycznego, jednoetapowego, otwartego, realizacyjnego na budowę Auli Miejskiej przy ul. Słowackiego.

Celem Konkursu jest przeprowadzenie szerokiej konfrontacji twórczych prac projektowych oraz uzyskanie najlepszej pod względem funkcjonalno-przestrzennym

koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu objętego Konkursem. Przedstawiona koncepcja powinna przewidywać rozwiązania przyszłościowe oraz realne do wykonania.

- 1.1. Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi Konkurs zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i wymogami opisanymi w umowie w etapach:

Etap I- Przygotowanie i ogłoszenie konkursu;
Etap II- Przeprowadzenie postępowania konkursowego;
Etap III- Rozstrzygnięcie konkursu;
Etap IV- Wystawa pokonkursowa.

- 1.2. Zakres prac w ramach organizacji Konkursu obejmuje:

- 1) przygotowanie programu konkursu;
- 2) przygotowanie materiałów konkursowych, w tym m.in.:
 - a) regulaminu konkursu z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego,
 - b) wytycznych konkursowych,
 - c) mapy sytuacyjnej z oznaczeniem obszaru konkursu,
 - d) podkładu mapowego,
 - e) wytycznych konserwatorskich,
 - f) dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego,
 - g) informacji o obowiązujących planach miejscowych oraz o studium uwarunkowań itp.
- 3) działania informacyjne, w tym promocję konkursu:
 - min. 1 informacja o konkursie w mediach (prasa, czasopismo branżowe);
 - opracowanie i wydruk katalogu pokonkursowego w liczbie 150 sztuk i dostarczenie ich Zamawiającemu ;
- 4) dystrybucję materiałów konkursowych poprzez stronę internetową;
- 5) przygotowanie treści ogłoszeń związanych z konkursami do Biuletynu Zamówień Publicznych;
- 6) współudział w udzielaniu odpowiedzi na anonimowe pytania uczestników konkursu;
- 7) przyjęcie i zaszyfrowanie prac konkursowych;
- 8) zapewnienie sędziów konkursu z grona Sędziów Konkursowych SARP;
- 9) organizację i prowadzenie posiedzeń komisji konkursowej odpowiedzialnej m.in. za analizę i ocenę prac konkursowych;
- 10) organizację wystawy pokonkursowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 11) organizację dyskusji pokonkursowej.

- 1.3. Teren objęty planowanym Konkursem znajduje się na południowej pierzei rynku na działkach nr 1012/1, 1012/3 oraz 1012/4 przy ul. Słowackiego oraz ul. Króla Kazimierza (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

- 1.4. Podstawą do opracowania pracy konkursowej będą:

- Założenia do Programu funkcjonalno- użytkowego dla obiektu wystawienniczo-konferencyjnego Auli Miejskiej.
- mapa zasadnicza terenu objętego Konkursem;

Wymieniona dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania oferty: 07.06.2023 r. , do godz. 14.00

Miejsce składania oferty :

za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście, w zamkniętej kopercie z opisem:
„Oferta: Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu architektoniczno- urbanistycznego, jednoetapowego, otwartego, realizacyjnego na budowę Auli Miejskiej przy ul. Słowackiego”, na adres: Biuro Architekta Miasta Rzeszowa, ul. Targowa 3, p.321, 35-064 Rzeszów

3. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do przewidzianego w Umowie terminu wykonania ostatniego etapu Umowy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zgodnie z zapytaniem ofertowym na załączonym druku „OFERTA” z oświadczeniem RODO:

- wypełnionym i podpisanym formularzem cenowym,
- podpisaną klauzulą informacyjną RODO.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena waga 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\% \times 1\text{pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

I Warunek doświadczenia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że oferent przeprowadził należycie przynajmniej jeden konkurs architektoniczny o zasięgu ogólnopolskim.

Za podobną pracę zamawiający uzna przygotowanie/ organizację/ współpracę przy organizacji konkursu architektonicznego lub urbanistycznego, realizacyjnego oraz zakończonego zatwierdzeniem rozstrzygnięcia konkursu.

II Warunek dysponowania odpowiednimi osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie 5 osobami, które będą pełnić funkcję sędziego Sądu konkursowego, z których przynajmniej dwie osoby były sędziami co najmniej dwóch konkursów architektonicznych ogólnopolskich,
- 2) dysponują minimum 3 osobowym zespołem własnym, którego członkowie posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i należą do Izby Architektów RP lub osobami posiadającymi równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.
- 3) zapewnią minimum jedną osobę, która posiada doświadczenie w organizacji co najmniej dwóch ogólnopolskich konkursów architektonicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez oferenta, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

7. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:



Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

8. Załączniki:

- projekt umowy,
- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- klauzula informacyjna RODO,
- druk- oferta.

